



T.C.

ANKARA ÜNİVERSİTESİ BEYPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU
MALİ İŞLER BÜROSU YOLLUK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlular

Müdür
Yüksekokul Müdür Yardımcısı (İdari ve Mali İşlerden sorumlu)
Yüksekokul Sekreteri
Sorumlu Memur

Memur

Memur

İş Akış Süreci

Yapılacak yolluklarla ilgili evraklar gelir

Evraklar kontrol edilir ve tamamlanır.

Evraklar doğru ve tamam mı?

Görev ve Sorumluluklar

Yurtiçi ve Yurtdışı görevlendirmesi olan kişinin Yönetim Kurulu Kararı ile gerekli evrakları sorumlu memura gelir.

İç yazışmalardan gelen görevlendirme yazıları ve personel biriminden gelen evraklar katılım belgesi vb. mevzuata göre kontrol edilir.

Yanlışlık var ise evraklar düzeltilmek üzere iade edilir.

Mevzuat ve Kayıtlar

6245 Sayılı Harcırah Kanunu

