

T.C.  
ANKARA ÜNİVERSİTESİ BEYPAZARI MESLEK YÜKSEKOKULU  
TAŞINIR BİRİMİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

TAŞINIR YÖNETİM HESABI  
CETVELİ

**YAPILAN FİİLİ SAYIM  
TUTANAĞI**  
Bu Tutanak  
Taşınırların sayım  
işlerinde taşınır 2.  
düzey detay kodu  
itibarıyla düzenlenir.

**TAŞINIR SAYIM VE DÖKÜM  
CETVELİ**  
TKKY tarafından 1. düzey  
detay kodunda gösterilen  
her bir taşınır için  
düzenlenir. Ve taşınırlar bu  
cetvele 2. düzey detay  
kodunda kaydedilir.

**HARCAMA BİRİMİ TAŞINIR YÖNETİM HESABI CETVELİ**  
TKKY tarafından üç nüsha olarak hazırlanan bu cetvel harcama  
birimi tarafından taşınır sayım döküm cetveli ile uygunluğu  
alındıktan sonra muhasebe yetkilisine gönderilir. Muhasebe yetkilisi  
gönderilen cetvellerdeki kayıtları muhasebe kayıtlarıyla  
karşılaştırıp onay verdikten sonra tekrar harcama yetkilisine  
gönderir

Onay işlemleri tamamlanan bu cetveller ile Enson düzenlen Taşınır İşlem Fiş numarasını gösterir tutanak ile beraber birer nüshası Sayıştayca belirlenen süre içerisinde Sayıştaya birer nüshası Taşınır konsolide görevlisine gönderilir. Birer nüshası da Harcama Biriminde muhafaza edilir.

**NOT**

Harcama yetkilileri tarafından Sayıştaya verilecek taşınır yönetim hesabı; önceki yıldan devreden taşınırlar ile yılı içinde girenleri, yılı içinde çıkışı yapılan taşınırlar ile ertesi yıla devredilenleri ve yıl sonunda yapılan sonucu bulunan fazla ve noksanları gösterir.