

Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Atama İşlemleri

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun **34. maddesi** uyarınca sözleşme ile görevlendirilecek yabancı uyruklu öğretim elemanı adayları hazırlayacakları bilimsel dosyalarını (yardımcı doçentlik ve doçentlik için 4 adet, profesörlük için 6 adet, öğretim görevlisi için bir adet) aşağıda belirtilen belgelerle birlikte ilgili birim üzerinden Dekanlığa yaparlar. Profesörlük ve doçentlik işlemleri Rektörlük tarafından **yardımcı doçentlik işlemleri** Dekanlık tarafından yürütülür. [İlkeler](#) [Bakanlar Kurulu Kararı](#) Dilekçe, Bölüm/Anabilim Dalı kararı, [Bilgi Formu](#), [Bilgi Derleme Formu](#), [Yabancı Uyruklu Ücret Formu](#), [Vize Talep Formu](#), Akademik Kariyerini Gösterir Belgenin Tercümelî Örneği, Yabancı Dil Eğitimi Verecekler İçin Uluslararası Genel Kabul Gören Sertifika, Öğretim Görevlileri İçin İlgili Anabilim Dalındaki Öğretim Üyelerinin Ders Yükleri.



Yardımcı doçent unvanı ile ilk kez görevlendirilecek adaylar [2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 23. maddesi](#) uyarınca, Fakülte Yönetim Kurulunca, biri o dilin öğretim üyesi olmak üzere seçilecek üç kişilik bir jüri tarafından; sınava girenin kendi bilim alanında Türkçeden yabancı dile, yabancı dilden Türkçeye 150 - 200 kelimelik bir çeviriyi kapsayan yabancı dil sınavını tabi tutulurlar.



Öğretim görevlisi unvanı ile görevlendirilecek adayların dosyaları kurulacak 3 kişilik bir jüri tarafından incelenir.



Jürilerce hazırlanan ortak rapor Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülerek alınan karar ve adayın dosyası Rektörlüğe iletilir.



Sınavda başarılı olan adayın dosyaları ilgili kanun çerçevesinde belirlenen bilim jürisine (biri o birimin yöneticisi, biri de o üniversite dışından olmak üzere üç profesör veya doçent) gönderilir. [Atama İlkeleri](#) [Jüri Üyesi Ücret Ödeme Formu](#)



Sözleşmeli olarak çalıştırılması uygun görülen yabancı uyruklu öğretim elemanları için hazırlanan ilgili mali yıla ait tip sözleşme kendilerine imzalatılarak Rektörlüğe iletilir.



Jürilerden gelen raporlar Fakülte Yönetim Kurulu'nda görüşülerek alınan karar ve adayın dosyası Rektörlüğe iletilir.

