

ERASMUS EĞİTİM ALMA HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Ankara Üniversitesi AB Eğitim Programları
Koordinatörlüğü tarafından İLAN ÇIKILIR
<http://erasmus.ankara.edu.tr/>

Sistemde bir hesabınız varsa, o zaman
<https://app.erasmus.ankara.edu.tr/tr/user/login>
giriş yapabilir ve Erasmus başvuru işlemlerinizi
gerçekleştirebilirsiniz.

Eğer sistemde hesabınız yoksa o zaman
<https://app.erasmus.ankara.edu.tr/tr/outgoing-staff> başvuru
işlemlerinizi için gerekli adımları takip edebilirsiniz.

1. Üyelik kaydınızı gerçekleştirin **Üye Kayıt**

- Başvurunuzu tamamlayın; 2 kopya halinde PDF çıktısını alın ve
imzalayın.

2. Kayıt olduktan sonra kayıt sırasında verdiğiniz e-posta
adresinize gelen mesajda bulunan linke tıklayarak
kaydınızı etkinleştirin.

3. Kaydınızı etkinleştirdikten sonra siteye giriş yapın
Üye Giriş

BAŞVURU BELGELERİNİN TESLİM EDİLMESİ

- Sistemden yapılan Başvuru Formu 2 adet PDF çıktısı
- Misafir olunacak üniversiteden gelen davet mektubu.
- Taslak iş planı (başvuru aşamasında iş planı imzasız olabilir)

NOT: Bütün belgeleriniz hazır ise Bölüm Erasmus Koordinatörüne teslim ediniz. Aşağıda yer alan belgeler,
adayların hareketliliğe katılacakları kesinleştikten sonra hazırlanmalıdır.

Gitmeye Hak Kazanan Personelin Hazırlaması Gereken Belgeler

- Dekanlıktan alınacak resmi yazı (bu yazı öğretim görevlisi veya öğretim üyesinin yurtdışı görevlendirmeler için üniversite yönetim kurulundan aldığı görev yazısı da olabilir; yazıda öğretim elemanının Erasmus Programı kapsamında eğitim alma hareketliğini gerçekleştireceği, gideceği üniversite ve bölüm adı, ziyaret tarihleri belirtilmelidir)
- Birim Koordinatörü ve karşı üniversite tarafından önceden onaylanacak İş Planının orijinal olarak imzalanmış nüshası (alınacak eğitimin süre ve içeriğini belirten iş planı Bölüm Erasmus koordinatörüne onaylatılır ve onaylanmak üzere karşı kuruma gönderilir.)
([İş Planı](#))
- [Eğitim Alma Hareketliliği Personel Sözleşmesi](#)
- T.C. Ziraat Bankası Vadesiz EURO Hesap cüzdanınızın fotokopisi
- Seyahat biletine ilişkin fatura (Seyahat giderinin önceden ödenebilmesi için)

Ayrıntı Bilgiye Rektörlüğün Erasmus Ofisinin <http://erasmus.ankara.edu.tr/> web sayfasından ulaşabilirsiniz.



Döndükten Sonra Erasmus Ofisine Sunulacak Belgeler

- Gidilen üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Misafir olduğunuz kurumdan, yaptığınız çalışmalarını gösteren bir Katılım Sertifikası alınmalıdır)
- [Nihai Rapor Formu](#)
- Kullanılan bilet/biletlerin orijinali
- Uçuş kartlarının orijinalleri
- Fatura, makbuz vb ilgili ödeme belgelerinin orijinalleri.