

ERASMUS DERS VERME HAREKETLİLİĞİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

Ankara Üniversitesi AB Eğitim Programları
Koordinatörlüğü tarafından İLAN ÇIKILIR
<http://erasmus.ankara.edu.tr/>

Sistemde bir hesabınız varsa, o zaman
<https://app.erasmus.ankara.edu.tr/tr/user/login>
adresinden giriş yapılabilir ve Erasmus başvuru
işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

Eğer sistemde hesabınız yoksa o zaman
<https://app.erasmus.ankara.edu.tr/tr/outgoing-staff> adresinden giriş
yapılabilir ve Erasmus başvuru işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

1. Üyelik kaydınızı gerçekleştirin **Üye Kayıt**

2. Kayıt olduktan sonra kayıt sırasında verdiğiniz e-posta
adresinize gelen mesajda bulunan linke tıklayarak
kaydınızı etkinleştirin.

3. Kaydınızı etkinleştirdikten sonra siteye giriş yapın **Üye
Giriş**

- Başvurunuzu tamamlayın; 2 kopya halinde PDF çıktısını alın ve
imzalayın.

BAŞVURU BELGELERİNİN TESLİM EDİLMESİ

- Sistemden yapılan Başvuru Formu 2 adet PDF çıktısı
- Misafir olunacak üniversiteden gelen davet mektubu
- Taslak iş planı (başvuru aşamasında iş planı imzasız olabilir)

NOT : Bütün belgeleriniz hazır ise Bölüm Erasmus Koordinatörüne teslim ediniz. Aşağıda yer alan belgeler,
adayların hareketliliğe katılacakları kesinleştikten sonra hazırlanmalıdır.

Gitmeye Hak Kazanan Hocaların Hazırlaması Gereken Belgeler

- Dekanlıktan alınacak resmi yazı (bu yazı öğretim görevlisi veya öğretim üyesinin yurtdışı görevlendirmeler için Üniversite Yönetim Kurulundan aldığı görev yazısı da olabilir; yazıda öğretim elemanının Erasmus Programı kapsamında ders verme hareketliğini gerçekleştireceği, gideceği üniversite ve bölüm adı, ziyaret tarihleri belirtilmelidir).
- Birim Koordinatörü ve karşı üniversite tarafından önceden onaylanacak İş Planının orijinal olarak imzalanmış nüshası ([Teaching Programme](#))
- Öğretim Elemanı Ders Verme Hareketliliği Sözleşmesi ([personelle imzalanacak sözleşme](#))
- T.C. Ziraat Bankası Vadesiz avro Hesap cüzdanınızın fotokopisi
- Seyahat biletine ilişkin fatura veya ön rezervasyon (Seyahat giderinin önceden ödenebilmesi için)

Ayrıntı Bilgiye Rektörlüğün Erasmus Ofisinin <http://erasmus.ankara.edu.tr/> web sayfasından ulaşabilirsiniz.



Döndükten Sonra Erasmus Ofisine Sunulacak Belgeler

- Gidilen üniversiteden alınmış olan Katılım Sertifikası (Hareketliliğin başlangıç ve bitiş tarihlerini içeren imzalı mühürlü bir belge).
- Nihai Rapor Formu ([nihai raporu](#))
- Seyahate ait belgeler
 - * Kullanılan bilet/biletlerin orijinali (giderken uçuşun ön rezervasyon bilgisi sunulmuşsa, dönüşte biletin faturası ibraz edilmeli)
 - * Uçuş kartlarının orijinalleri
 - * Fatura, makbuz vb ilgili ödeme belgelerinin orijinalleri.