

## Akademik ve İdari Personel Terfi İşlemleri

### Akademik

Kadro defteri incelenerek terfi tarihleri gelen akademik personelin [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)nun 64 ve 65. maddeleri uyarınca kademe ve ya derece ilerlemelerinin yapılması hususunda Rektörlüğe yazı yazılır.



Kademe ve ya derece terfileri yapılan akademik personel için alınan Rektörlük onayları Müdürlüğe gelir, kadro defterine ve hizmet takip programına işlenir.

### İdari

Kadro defteri incelenerek terfi tarihleri gelen idari personelin [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)nun 64 ve 65. maddeleri uyarınca kademe ilerlemelerinin yapılması hususunda Rektörlüğe yazı yazılır.



Kadro defteri incelenerek terfi tarihleri gelen yardımcı hizmetler sınıfı idari personelin [657 sayılı Devlet Memurları Kanunu](#)nun 64 ve 65. maddeleri uyarınca derece terfisi için kararname hazırlanarak Müdürlük onay alınır.



Kademe ve ya derece terfileri yapılan akademik personel için alınan Rektörlük onayları Müdürlüğe gelir, kadro defterine ve hizmet takip programına işlenir.