

ANKARA ÜNİVERSİTESİ

EK-1

BEYPAZARI MESLEK YÜKSEKOKUL

KAMU HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

SIRA NO	KURUM KODU	ŞUBE KODU	STANDART DOSYA PLAN KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVKİ/YETKİLİ KRUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE							HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
								MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR)	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPILMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRLENEN HİZMETİN TAMAMLAMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLAMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYFASI
ÖĞRENCİ İŞLERİ																				
1	23ED5E77824B97	40605290	302100100	Öğrenci Belgesi, Transkript, Askerlik Belgesi, Öğrenci Şifresi	A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği		Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.					Şahsen Öğrenci Dilekçesi ve Öğrenci Kimliği veya Resmi Vekâletname ile	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri		2 gün	2 gün	180	Sunulmuyor
2	23ED5E77824B97	40605290	3000000000	İlgili Makama Yazı Talebi	Kanun, Tüzük, Yönetmelik Gereği		Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.					Şahsen Öğrenci Dilekçesi	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri	Dış Kurumlar	2 gün	2 gün	150	Sunulmuyor
3	23ED5E77824B97	40605290	302110300	Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri	Yönetim Kurulu Kararı	Ank. Üniv. Eğitim-Öğretim Ynt. – 28/b maddesi	Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.					Dilekçe-Vekili gelirse, Noter Onaylı Vekaletname	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yrd. Müdür	Bölgümler ve Öğrenci İşleri Daire Bşk.	7-15 gün içinde	15 gün sonra	50	Sunulmuyor

4	23ED5E77824B97	40605290	3021102000	Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	Yönetim Kurulu Kararı	Ank. Üniv. Eğitim Öğretim Ynt. – 27.maddesi	Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Dilekçe - Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge (sağlık kurulu raporu, fakirlik Belgesi, tutukluluk belgesi vb.)	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yüksekökol Sekreteri, Müdür Yrd. Müdür	Bölümler ve Öğrenci İşleri Daire Bşk		7-15 gün içinde	15 gün sonra	30-40	Sunulmuyor
5	23ED5E77824B97	40605290	3021500000	Öğrenci mezuniyet işlemleri	A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği	Ank. Üniv. Eğitim Öğretim Ynt. – 38.maddesi	Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Traskript Mezuniyet Bilgi Formu Kütüphane ve Laboratuvar borcu yoktur belgesi.	Öğrenci İşleri	Bölüm, Öğrenci İşleri	Bölümler, Rektörlük		1 gün	1 gün	3	Sunulmuyor
6	23ED5E77824B97	40605290	3040100000	Dış kurumlardan gelen burslar			Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Burs Verecek Kurum ve Kuruluşlarca İstenecek Belgeler (İlanlarda Belirtilen Belgelerdir.)	Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri, Yüksekökol Sekreteri, Müdür Yrd. Müdür	Bölümler	Burs Verecek Kurum ve Kuruluşlarca	Burs Verecek Kurum ve Kuruluşlarca verilen tarih aralığında	Burs Verecek Kurum ve Kuruluşlarca verilen tarih aralığı	10	Sunulmuyor
7	23ED5E77824B97	40605290	3040100000	Üniversite Ve Yüksekökol Bursu			Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Dilekçe, Onaylı Öğrenci Belgesi, Onaylı Not Dökümü Belgesini (Traskript), Ailenin Mali Durumunu Gösteren Belgeleri (Maaş Bordrosu, Emekliler İçin Emekli Cüzdanı Fotokopisi, Serbest Çalışanlar İçin Gelir Vergisi Beyannamesinin Fotokopisi, Geliri Olmayanlar İse Sosyal Güvenlik Kurumundan Aile Reisi Adına Gelirsizlik Belgesi)	Bölüm Başkanlığı	Yüksekökol Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	Bölümler		Müdürlük tarafından belirtilen tarih aralığında	15-20 gün	5	Sunulmuyor

8	23ED5E77824B97	40605290	302100200	Öğrencilerin askerlik işlemleri (öğrencilik hakkı devam ederken)	A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği	Ank.Ünv. Eğitim Öğretim Yön. Madde 33 (1)	Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Dilekçe	Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri		Askerlik Şubelerine	Askerlik Şubelerinde n gelen yazı ve Öğrencilerden alınan dilekçe tarihlerine göre	2 gün	150	Sunulmuyor
9	23ED5E77824B97	40605290	302040300	Muafiyet işlemleri	A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği	Ank.Ünv. Eğitim Öğretim Yön. Madde 35 (1)	Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Muafiyet Formu, Transkript (Başvuru ilgili Bölüme yapılacaktır.) Onaylı Ders İçeriği	Bölüm Başkanlığı	İlgili Öğretim Elemanı, Bölüm Başkanı	Müdürlük ve Bölümler arası		Öğrencinin Bölümüne vermiş olduğu belgenin tarihine göre (Eylül ayı)	15 gün	1	Sunulmuyor
10	23ED5E77824B97	40605290	302010600	Yatay geçiş işlemleri	A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği	Ank.Ünv. Eğitim Öğretim Yön. Madde 29 (1)	Bölüm Öğrencileri				Yatay Geçiş Başvuru Formu Disiplin Cezası Olmadığını Gösteren Onaylı Öğrenci Belgesi Not Ortalaması 100'lük Sistem4'lük Sistem olarak karşılığını gösteren onaylı transkript belgesi Onaylı ÖSYM Sonuç Belgesi Devam etmekte olduğu Yüksek Öğretim Kurumundaki Ders içeriği Devam etmekte olduğu Yüksek Öğretim Kurumundaki not ortalaması en az 4,00 üzerinden 3,5 yada 100'lük sistemden 85 olması Ulusal veya uluslararası geçerliliği olan yabancı dil sınavlarından yeterli puanı başvuru sırasında belgelemek	Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	Rektörlük ve İlgili Bölümler		Her yılın Ağustos Döneminde	15 gün	1	Sunulmuyor	

11	23ED5E77824B97	40605290	302040900	Mezuniyete üç ders işlemleri	A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği	Ank.Ünv. Eğitim Öğretim Yön. Madde 15 (5)	Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Dilekçe	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yrd., Müdür	Rektörlük ve İlgili Bölümler		Yüksekokul Yön Kurulunun belirlediği tarih aralığında	2 gün	2	Sunulmuyor
12	23ED5E77824B97	40605290	302011200	Af İşlemleri			Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Dilekçe	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yrd., Müdür	Rektörlük ve İlgili Bölümler	YÖK	YÖK'ün belirlediği takvime göre	Belirtilen tarih aralığında	(Af Yasası Çıkmasını müteakip 1	Sunulmuyor
13	23ED5E77824B97	40605290	104010105	Yaz Okulu	A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği	Ank.Ünv. Yaz Okulu Eğitim-Öğretim Yön. Madde 6 (1)	Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Yaz Okulu ders kayıt formu (İlgili Bölüme yapılacaktır.) Onaylı ders içeriği	Bölümler	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	Rektörlük ve İlgili Bölümler		Rektörlüğün belirlediği tarih aralığında (Bahar Dönemi Sonunda)	7-15 gün	1	Sunulmuyor
14	23ED5E77824B97	40605290	304030000	Staj İşlemleri	A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği	Ank.Ünv. Eğitim Öğretim Yön. Madde 4(o)	Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Zorunlu staj uygulama başvuru formu Nüfus cüzdanı ve öğrenci kimliği fotokopisi İkametgâh belgesi Staj Defteri	Öğrenci İşleri	Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	Rektörlük ve İlgili Bölümler	SGK ile yapılan yazışmalar	Öğrenim döneminde veya yaz döneminde	Bölümlerin istemiş olduğu iş günü süresince	2-3	Sunulmuyor
15	23ED5E77824B97	40605290	302150300	Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diplomasını Kaybedenler için belge düzenlenmesi			Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Dilekçe Gazete ilanı 4 adet fotoğraf Nüfus cüzdanı fotokopisi Noter onaylı vekâletname (vekili gelirse getirecek)	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri, Müdür Yrd., Müdür	Rektörlük		Başvurulan Dilekçe tarihine göre	15-20 gün	25	Sunulmuyor
16	23ED5E77824B97	40605290	300000000	Lise Diplomasını Talep Edenler			Bölüm öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Dilekçe İlişik kesme ve borcu yoktur yazısı (MEDİKO'dan alınacak)	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri			Başvurulan Dilekçe tarihine göre	1 gün	120	Sunulmuyor
17	23ED5E77824B97	40605290	300000000	Kütüphanelerden yararlanma talebi			Bölüm öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Dilekçe	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yüksekokul Sekreteri		ODTÜ, Hacettepe vb Üniv.	Başvurulan Dilekçe tarihine göre	1 gün	10-15	Sunulmuyor

18	23ED5E77824B97	40605290	302040700	Mazeret Sınavı İşlemleri	A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği	Ank.Ünv. Eğitim Öğretim Yön. Madde 16(6)	Bölüm Öğrencileri					Dilekçe Sağlık Raporu	Öğrenci İşleri	Öğrenci İşleri, Yükseköğretim Sekreteri, Müdür Yrd., Müdür	Rektörlük ve İlgili Bölümler		Müdürlük tarafından alınan Y.K. karar tarihleri arasında	7-10 gün	2	Sunulmuyor
19	23ED5E77824B97	40605290	105030000	Ders İçeriği İsteği			Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Dilekçe	Bölümler	Bölüm Başkanı			Başvurulan Dilekçe tarihine göre	1 Gün	60-80	Sunulmuyor
20	23ED5E77824B97	40605290	300000000	Maddi Hata Formu	A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği	Ank.Ünv. Eğitim Öğretim Yön. Madde 25(1)	Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Maddi Hata Formu	Bölümler	Bölüm Başkanı, Dersi veren öğretim elemanı	Rektörlük ve İlgili Bölümler		Yapılan sınav sonrası 7-10 gün içinde	7 gün	15	Sunulmuyor
21	23ED5E77824B97	40605290	302041300	Sınav Notuna İtiraz	A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği	Ank.Ünv. Eğitim Öğretim Yön. Madde 25(2)	Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Dilekçe	Bölümler	Bölüm Başkanı	Müdürlük, Rektörlük, İlgili Bölümler		Yapılan sınav sonrası 7 iş günü içinde	15 gün	4	Sunulmuyor
22	23ED5E77824B97	40605290	300000000	1.80'in altında olan öğrenciler	A.Ü. Yönetmelik ve Yönerge Gereği	Ank.Ünv. Eğitim Öğretim Yön. Madde 15 (5 a)	Bölüm Öğrencileri	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				1.80 altında kalan öğrenci formu	Bölümler	Bölüm Başkanı	Müdürlük, Rektörlük, İlgili Bölümler		Müdürlük tarafından alınan Y.K. karar tarihleri arasında	10 gün	1	Sunulmuyor

PERSONEL İŞLERİ

23	23ED5E77824B97	61465942	201040400	Araştırma Görevlisi Atama İşlemleri	Kanun, Yönetmelik ve İlkeler Gereği	2547 Sayılı Kanununun 33. ve 50/d maddeleri; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Ankara Üniversitesinde Araştırma Görevlisi Kadrosuna Atanma ve Görev Süreleri İle İlgili İlkeler	Kadro Şartları Uyan Adaylar	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Sınav Başvuru Belgeleri: 1-Dilekçe 2-Özgeçmiş 3-Diploma 4-Transkript 5-Öğrenci Bel. 6- ALES Bel. 7-Dil Belgesi 8- Nüfus Cüzd. Örneği veya Fotokopisi Sınavı Kazanan Adaylar İçin Atama Belgeleri: 9-Personel Bilgi Formu 10-Sağlık Rap. 11-İkametgâh İlmühaberı 12-Askerlik Belgesi 13-Mal Bildirim Beyannamesi 14-Fotoğraf (8 ad.)	Müdürlük	Personel İşleri Yükseköğretim Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Jüri Üyeleri Rektörlük İlgili Bölüm	2 Ay	2 Ay	20	beymyo@ankara.edu.tr
24	23ED5E77824B97	61465942	201040400	Öğretim Görevlisi Atama İşlemleri	Kanun, Yönetmelik ve İlkeler Gereği	2547 Sayılı Kanununun 31. maddesi; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Ankara Üniversitesinde Öğretim Görevlisi Görevlendirme ve Alım İlkeleri	Kadro Şartları Uyan Adaylar	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Sınav Başvuru Belgeleri: 1-Dilekçe 2-Özgeçmiş 3-Diploma 4-Transkript 5-ALES Belg. 6- Dil Belgesi 7- Nüfus Cüzd. Örneği veya Fotokopisi Sınavı Kazanan Adaylar İçin Atama Belgeleri: 8-Personel Bilgi Formu 9-Sağlık Rap. 10-İkametgâh İlmühaberı 11-Askerlik Belgesi 12-Mal Bildirim Beyannamesi 13-Fotoğraf (8 ad.)	Müdürlük	Personel İşleri Yükseköğretim Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Jüri Üyeleri Rektörlük İlgili Bölüm	2 Ay	2 Ay	5	beymyo@ankara.edu.tr

25	23ED5E77824B97	61465942	201049900	Uzman Atama İşlemleri	Kanun, Yönetmelik ve İlkeler Gereği	2547 Sayılı Kanunun 33. maddesi; Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Naklen veya Açıktan Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik; Ankara Üniversitesinde Uzman Alım ve Atama İlkeleri	Kadro Şartları Uyan Adaylar	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.					Sınav Başvuru Belgeleri: 1-Dilekçe 2-Özgeçmiş 3-Diploma 4-Transkript 5-ALES Belg. 6-Dil Belgesi 7- Nüfus Cüzd. Örneği veya Fotokopisi Sınavı Kazanan Adaylar İçin Atama Belgeleri: 8-Personel Bilgi Formu 9-Sağlık Rap. 10-İkametgâh İlmühberi 11-Askerlik Belgesi 12-Mal Bildirim Beyannamesi 13-Fotoğraf (8 ad.)	Müdürlük	Personel İşleri Yüksekökol Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Jüri Üyeleri Rektörlük İlgili Bölüm	2 Ay	2 Ay	5	beymyo@ankara.edu.tr
26	23ED5E77824B97	61465942	201040300	Yardımcı Doçent Atama İşlemleri	Kanun ve İlkeler Gereği	2547 Sayılı Kanunun 23. maddesi; Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme İlkeleri	Kadro Şartları Uyan Adaylar	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.					Yardımcı Doçentlik Kadrosuna Atanma Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim Formu (Beyanname)	Rektörlük	Personel İşleri Yüksekökol Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Jüri Üyeleri Rektörlük İlgili Bölüm	3 Ay	3 Ay	10	Sunulmuyor
27	23ED5E77824B97	61465942	201040200	Doçent Atama İşlemleri	Kanun ve İlkeler Gereği	2547 Sayılı Kanunun 25. maddesi; Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme İlkeleri	Kadro Şartları Uyan Adaylar	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.					Doçentlik Kadrosuna Atanma Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin bildirim Formu (Beyanname)	Rektörlük	Personel İşleri Yüksekökol Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	İlgili Bölüm	3 Ay	3 Ay	10	Sunulmuyor
28	23ED5E77824B97	61465942	201040100	Profesör Atama İşlemleri	Kanun ve İlkeler Gereği	2547 Sayılı Kanunun 26. maddesi; Ankara Üniversitesi Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atanma ve Yükseltme İlkeleri	Kadro Şartları Uyan Adaylar	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.					Profesörlük Kadrosuna Yükseltme ve Atanma Asgari Koşulların Sağlandığına İlişkin Bildirim Formu (Beyanname)	Rektörlük	Personel İşleri Yüksekökol Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	İlgili Bölüm	3 Ay	3 Ay	10	Sunulmuyor

29	23ED6E77824B97	61465942	2019900000	Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı İşlemleri	Kanun ve İlkeler Gereği	2547 Sayılı Kanunun 34. maddesi; Ankara Üniversitesinde Sözleşme ile Görevlendirilecek Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Atanma ve Görev Sürelerinin Uzatılma İlkeleri	Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				1-Dilekçe, 2-Özgeçmiş ve Yayın Listesi 3-Bölüm Kurulu Kararı, 4-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Bilgi Derleme Formu 5-İlk Defa Çalıştırılacak Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarına İlişkin Bilgileri Gösterir Tablo 6-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanlarının Çalışma Süresinin Uzatılmasına İlişkin Form 7-Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Açık Kimlik Formu 8-Vize Talep Formu	Müdürlük	Personel İşleri Yükseköğretim Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	Jüri Üyeleri Rektörlük İlgili Bölüm	3 Ay	3 Ay	2	Sunulmuyor
30	23ED6E77824B97	61465942	622030000	Bilgi Edinme Başvurularına İlişkin İşlemler	Kanun ve Yönetmelik Gereği		Bilgi ve Belge Talep Eden Herkes	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Dilekçe	Müdürlük	Personel İşleri Yükseköğretim Sekreteri, Müdür Yardımcısı, Müdür	Başvuru Sahibi Rektörlük	15 Gün	15 Gün	30	beymyo@ankara.edu.tr
YAZI İŞLERİ																			
31	23ED6E77824B97	61465942	622010000	Mahkemelerin bilirkişi talepleri	Bilirkişi görevlendirme	*6100 sayılı Hukuk Muhakemeleri Kanunu	İlgili mahkeme	Yükseköğretim Müdürlüğü				Konunun belirtildiği talep yazısı	Yükseköğretim Müdürlüğü	Şef Yükseköğretim Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Görevlendirme için uzmanlık alanı olan bölüm başkanlığına ve gelen cevabi yazının Mahkemeye iletilmesi yazışmaları	-	2 gün	20	sunulmuyor

32	23ED5E77824B97	61465942	622020000	Uzmanlık Görüşü Talepleri	Analiz	- TSE ve MSB	Yüksekokul Müdürlüğü				Şartname ve ya tetkik sonuçları	Yüksekokul Müdürlüğü	Memur Şef Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür		İnceleme ve ya görüş için ilgili bölüm başkanlığına ve gelen cevabın ilgili kişi ya da kuruma bildirilmesi yazışmaları	-	7 gün	Talep Sayısı	Sunulmuyor
33	23ED5E77824B97	61465942	044000000	Kurum ve öğrenci anketlerinin uygulanması talepleri	Anket uygulama		Yüksekokul Müdürlüğü				Talep yazısı ve anket	Yüksekokul Müdürlüğü	Memur Şef Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür		İlgili bölüm başkanlıklarına anketlerin önderilmesi ve sonrasında yapılan anketlerin kişi ya da kurumlara gönderilmesi yazışmaları				

İDARİ VE MALİ İŞLER

34	23ED5E77824B97	66475292	948020200	Analiz (Döner Sermaye Üzerinden)	A.Ü. Dön.Serm.İşl. Müd. Yönetmeliği	Madde 2/C	Talepte Bulunan Tüzel ya da Gerçek Kişiler	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.			Dilekçe (Kişisel Başvurularda) Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda)	Evrak Kayıt	Mali İşler, Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Tüm Ün. Birimleri	Dış Kurum ve Kişiler	10-30 Gün Arası	Yapılan Analizin Çeşidine Göre Değişiklik Arzeder	30	Sunulmuyor
35	23ED5E77824B97	66475292	949000000	Danışmanlık Hizmeti (Döner Sermaye Üzerinden)	A.Ü. Dön.Serm.İşl. Müd. Yönetmeliği	Madde 2/C	Talepte Bulunan Tüzel ya da Gerçek Kişiler	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.			Dilekçe (Kişisel Başvurularda) Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda)	Evrak Kayıt	Mali İşler, Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Tüm Ün. Birimlei	Dış Kurum ve Kişiler	10 Gün İle 1 Yıl Arası	Yapılan Danışmanlık Hizmetini Çeşidine Göre Değişkenlik Arzeder	10	Sunulmuyor

36	23ED6E77824B97	66475292	813010102	Fiziki Alan Tahsisi	Yönetim Uygun Görüşü		Talepte Bulunan Tüzel ya da Gerçek Kişiler	A.Ü. Beypazarı M.Y.O.				Dilekçe (Kişisel Başvurularda) Resmi Yazı (Kurumsal Başvurularda)	Evrak Kayıt	İdari İşler, Yüksekökol Sekreteri, Müdür Yrd. Müdür	Tüm Ün. Birimleri	Dış Kurum ve Kişiler	2 Gün	2 gün sonra	30	beymyo@ankara.edu.tr
37	23ED6E77824B97	66475292	203010000	Erasmus Öğrenim Hareketliliği	Erasmus Kapsamında Yurtdışına Eğitim için gidecek öğrencilerin başvurusu		Öğrenciler					1-Özgeçmiş 2-Transkript 3-Yabancı dil sınav sonuç belgesi 4- Öğrenim Anlaşması Formu (Learneng Agreement 3 nüsha) 5-Öğrenci Bilgi Formu 6-Öğrenci Öğrenim Hareketliliği Sözleşmesi 7-Ankara Üniversitesi Destek Miktarı Sözleşmesi 8-Erasmus Öğrenci Beyannamesi	Ulusal Ajans ve Rektörlük / Yüksekökol Bölümlerinde iki Erasmus Koordinatörü üğü	Memur ŞefYüksekökol Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	İlgili bölüm başkanlıkları ile gerekli duyuruların yapılmasına ilişkin yazışmaların yapılması ve gelen bilgi ve belgelerin A.Ü. Rektörlüğü Erasmus Koordinatörlüğü ne iletilmesi yazışmaları		3 ay		Güz ve Bahar olmak üzere 2 dönem	http://www.ankara.edu.tr

Not: Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

Yüksekökol Sekreteri

Fehmi DOĞANÇAY

Müracaat yeri: Ankara Üniversitesi Beypazarı Meslek Yüksekökolü

Beypazarı/ANKARA

0312 763 3020-21-22

0312 763 3936

E-posta : dogancay@ankara.edu.tr